

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области

«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области

«__» _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ № АЭ-МОЛ/20-588
на право заключения договора аренды имущества,
находящегося в собственности закрытого административно-территориального
образования городской округ Молодёжный Московской области,
расположенного по адресу: Московская область,
Наро-Фоминский р-н, п. Молодежный, пом. 2
(в электронной форме)

№ процедуры www.torgi.gov.ru	140420/6987935/13
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru	00100120102205
Дата начала подачи/приема заявок:	15.04.2020
Дата окончания подачи/ приема заявок:	09.06.2020
Дата аукциона:	15.06.2020

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений (далее – аукцион), проводится в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;
- постановлением Администрации закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области от 10.03.2020 № 86 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого помещения, с кадастровым номером: 50:26:0131103:324 по адресу: Московская область, пос. Молодежный» (Приложение № 1);
- иными нормативными правовыми актами.

2. Извещение о проведении аукциона

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления закрытое административно-территориальное образование городской округ Молодёжный Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Документации об аукционе, за заключение договора аренды Объекта (лота) аукциона, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области

Место нахождения: 143355, Московская область, Наро- Фоминский район, п. Молодежный, дом 25

Адрес сайта: www.zato-molod.ru

Адрес электронной почты: zakupkimolod@yandex.ru

Тел.: 8 (496) 34 83 489

ИНН 5030007884, КПП 503001001

Банковские реквизиты:

УФК по Московской области (Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный) л/с 05483003630
р/с 40302810245253001245, ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Документацию об аукционе, состав Аукционной комиссии, обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: **Комитет по конкурентной политике Московской области**

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru, адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Документации об аукционе и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: **Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (далее – ГКУ «РЦТ»)**

Место нахождения, почтовый адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж.

Сайт: www.rctmo.ru, адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru, тел.: +7 (499) 795-77-53.

2.4. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства

Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: ООО «РТС-тендер».

Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1

Адрес сайта: www.rts-tender.ru.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Тел.: +7(499)653-55-00, +7(800)-500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

Предмет аукциона: право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области

2.5. Сведения об Объекте (лоте) аукциона

Лот № 1.

Наименование Объекта (лота) аукциона: Нежилое помещение

Назначение: Нежилое помещение

Место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона: Московская область, Наро-Фоминский р-н, п. Молодежный, пом. 2

Кадастровый номер: 50:26:0131103:324 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 11.11.2019 № 50-0-1-337/4006/2019-396) (Приложение 2)

Сведения о правообладателе здания, в котором расположен Объект (лот) аукциона: Администрация закрытого административно-территориального образования городской округ Молодежный Московской области, собственность, № 50-50-26/005/2007-265 от 30.03.2007 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 04.12.2019 № 50-0-1-337/4006/2019-416) (Приложение 2)

Площадь, кв.м: 95,4

Наличие отдельного входа: Имеется

Этажность (этаж): Этаж № 01

Фотомаериалы: Приложение 3

Описание, технические характеристики и иные сведения об Объекте (лоте) аукциона указаны в постановлении Администрации закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области от 10.03.2020 № 86 (Приложение 1), в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 11.11.2019 № 50-0-1-337/4006/2019-396 (Приложение 2), в техническом паспорте помещения, выданном Наро-Фоминским филиалом ГУП МО «МОБТИ» от 05.04.2016 (Приложение 2)

Ограничения (обременения) права: не зарегистрированы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 04.12.2019 № 50-0-1-337/4006/2019-416) (Приложение 2)

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): 261 395,83 руб. (Двести шестьдесят одна тысяча триста девяносто пять руб. 83 коп.), в год без учета НДС

«Шаг аукциона»: 13 069,79 руб. (Тринадцать тысяч шестьдесят девять руб. 79 коп.)

Размер задатка: 52 279,16 руб. (Пятьдесят две тысячи двести семьдесят девять руб. 16 коп.), НДС не облагается

Срок внесения задатка: с 15.04.2020 по 09.06.2020

Срок действия договора: 5 (Пять) лет

Целевое назначение: магазины

Передача прав третьим лицам / субаренда: арендатору запрещается передавать права пользования имуществом третьим лицам за исключением передачи прав в субаренду с письменного согласия собственника имущества (постановление Администрации закрытого административно-территориального образования городской округ Молодёжный Московской области от 10.03.2020 № 86 (Приложение 1)

Размер обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено

Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора аренды: требование об обеспечении исполнения договора не установлено

2.6. Место, сроки приема/подачи Заявок и проведения аукциона

2.6.1. Место приема/подачи Заявок и проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.6.2. Дата и время начала приема/подачи Заявок: **15.04.2020 в 09 час. 00 мин.**¹

Подача Заявок осуществляется круглосуточно

2.6.3. Дата и время окончания срока приема/подачи Заявок и начала их рассмотрения: **09.06.2020 в 18 час. 00 мин.**

2.6.4. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: **15.06.2020 в 10 час. 00 мин.**

2.6.5. Дата и время проведения аукциона: **15.06.2020 в 12 час. 00 мин**

2.6.6. Срок, в течение которого возможно отказаться от проведения аукциона: **с 15.04.2020 по 03.06.2020**

3. Информационное обеспечение, срок, место и порядок предоставления Документации об аукционе

3.1. Информация о проведении аукциона размещается на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), а также на сайте Оператора электронной площадки: www.rts-tender.ru.

Все приложения к Документации об аукционе являются ее неотъемлемой частью.

3.2. Дополнительно информация о проведении аукциона размещается:

- на Едином портале торгов Московской области - www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

3.3. Документация об аукционе может быть предоставлена любому заинтересованному лицу на бумажном носителе бесплатно в период заявочной кампании при направлении письменного обращения на почтовый адрес ГКУ «РЦТ», указанный в пункте 2.3 Извещения, либо нарочно.

3.4. Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса (в дни и время, установленные для приема заявок).

3.5. Предоставление Документации об аукционе на бумажном носителе осуществляется по месту нахождения ГКУ «РЦТ», расположенного по адресу: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, тел.: +7 (499) 795-77-53, доб. «2».

3.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа Оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений Документации об аукционе.

3.7. Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его Организатору аукциона.

3.8. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить Заявителю в форме электронного документа разъяснения положений Документации об аукционе, если указанный запрос поступил от Заявителя не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи/приема Заявок на участие в аукционе.

3.9. Организатор аукциона в течение одного дня с даты направления разъяснения положений Документации об аукционе размещает такое разъяснение на Официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

4. Требования в отношении Объекта (лота) аукциона и к описанию предложения об условиях выполнения работ

4.1. Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды, обязан выполнять все требования в отношении Объекта (лота) аукциона, установленные в договоре аренды Объекта (лота) аукциона (Приложение № 7).

4.2. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Объекта (лота) аукциона:

Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор аренды обязан использовать Объект (лот) аукциона исключительно по целевому назначению.

¹ Здесь и далее указано московское время.

4.3. Требования к описанию Участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик:

Участник в составе Заявки по Объекту (лоту) аукциона представляет свои предложения по установленной форме (Приложение № 4) об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды.

4.4. Требования к техническому состоянию Объекта (лота) аукциона, права на который передаются по договору аренды, которым Объект (лот) должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды:

Объект (лот) аукциона на момент окончания срока действия договора аренды должен соответствовать условиям, указанным в договоре аренды (Приложение № 7).

5. Порядок осмотра Объекта (лота) аукциона

5.1. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы, не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения Извещения о проведении аукциона на Официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения.

5.2. Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение № 8) в письменной форме или на адрес электронной почты **torgi@rctmo.ru** с указанием следующих данных:

- тема письма: **«Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме»;**
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № лота;
- место расположения (адрес) Объекта (лота) аукциона.

5.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его нарочным способом или по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра Объекта (лота) аукциона.

6. Требования к Заявителям / Участникам аукциона

Участником аукциона (далее – Участник) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

К Участникам предъявляются следующие требования:

- непроведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Порядок регистрации Заявителей на электронной площадке

7.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Оператора электронной площадки, который размещен на сайте **www.rts-tender.ru**. (далее – электронная площадка).

Регистрация Заявителей на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

8. Порядок приема/подачи/отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.1. Заявки имеют право подавать Заявители, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

8.2. Для участия в аукционе Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе в сроки и порядке, которые установлены в Документации об аукционе с приложением документов, указанных в пункте 8.3.

8.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

8.3.1. Сведения и документы о Заявителе, подавшем такую Заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте торгов Извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, Заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при наличии) и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, Заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка или обеспечение исполнения договора аренды являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3.2. Предложения об условиях выполнения работ (по форме Приложения № 4), которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных Документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

8.3.3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (в случае если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка).

8.4. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении Объекта (лота) аукциона.

8.5. Прием Заявок на участие в аукционе прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, указанные в пункте 2.6.3.

8.6. Каждая Заявка на участие в аукционе, поступившая в сроки, указанные в пунктах 2.6.2. – 2.6.3., регистрируется Оператором электронной площадки.

8.7. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

8.8. Заявки, поступившие с нарушением установленного срока приема/подачи Заявок на участие в аукционе, Оператором электронной площадки не регистрируются.

8.9. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытом для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением документов, указанных в пункте 8.3. в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

8.10. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения Заявок на участие в аукционе, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки.

8.11. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

9. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе

9.1. Не позднее одного часа с момента окончания подачи Заявок на участие в аукционе, указанный в Документации об аукционе, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона, все зарегистрированные Заявки.

В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же Объекта (лота) аукциона при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого Заявителя, поданные в отношении данного Объекта (лота) аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

9.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе.

9.3. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи Заявок.

9.4. Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе, в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе, или наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе;

- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в Документации об аукционе;

- несоответствия Заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе;

- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения Заявки на участие в аукционе.

9.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.6. Организатор аукциона в день подписания протокола рассмотрения заявок размещает его на Официальном сайте торгов, на сайте Оператора электронной площадки.

9.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Оператор электронной площадки всем Заявителям, подавшим Заявки, направляет уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в случае если в Документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, Оператор электронной площадки возвращает денежные средства (задаток) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе, то Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, в сроки и в размере, указанные в настоящей Документации об аукционе.

10.2. В случае если Заявителем подана Заявка в соответствии с требованиями Документации об аукционе, договор о задатке между Организатором аукциона, Оператором электронной площадки и Заявителем считается совершенным в письменной форме. Заключение договора о задатке (Приложение № 6) не является обязательным.

10.3. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки www.rts-tender.ru, по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»

Банковские реквизиты: МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «СОВКОМБАНК» Г. МОСКВА

БИК 044525967

Расчётный счёт: 40702810600005001156

Корр. счёт 30101810945250000967

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

10.4. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в пункте 10.3 Документации об аукционе, является выписка с этого счета.

10.5. Денежные средства (задаток) Заявителю, подавшему Заявку после окончания установленного срока приема Заявок на участие в аукционе, возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона.

10.6. Денежные средства Заявителю, отзывавшему Заявку до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок (пункт 2.6.3.), возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления уведомления об отзыве Заявки. В случае отзыва Заявителем Заявки позднее даты начала рассмотрения Заявок денежные средства (задаток) возвращаются в порядке, установленном для Заявителя, признанного Участником.

10.7. Денежные средства (задаток) Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

10.8. Задаток Участника, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, за исключением Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

10.9. Задаток Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому Участнику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора аренды Арендодателем с Победителем аукциона.

10.10. Задаток Участника, не участвовавшего в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 10.8. Документации об аукционе.

10.11. Задаток, внесенный Победителем аукциона, Единственным участником аукциона или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды (при заключении договора аренды с таким Участником) засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы за Объект (лот) аукциона. При этом заключение договора аренды для Победителя аукциона или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

10.12. В случае отказа либо уклонения Участника, с которым заключается договор аренды, от подписания договора аренды Объекта (лота) аукциона, задаток ему не возвращается. В случае если один Участник аукциона является одновременно Победителем такого аукциона и его Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при уклонении указанного Участника аукциона, от заключения договора аренды в качестве Победителя аукциона задаток, внесенный таким Участником, не возвращается.

10.13. В случае отказа Арендодателя от проведения аукциона в установленные сроки (пункт 2.6), поступившие денежные средства возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

11. Аукционная комиссия

11.1. Организатор аукциона в электронной форме до размещения Извещения о проведении аукциона принимает решение о создании Аукционной комиссии, определяет ее состав, назначает председателя комиссии.

11.2. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение Заявок и определение участников, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора аренды, протокола об отстранении Заявителей/ Участников от участия в аукционе.

11.3. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

11.4. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам.

11.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей Участниками, или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 9 Документации об аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона. Оператор электронной площадки обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять участие в аукционе. При этом Оператор электронной площадки Действующему правообладателю при проведении аукциона с помощью программно-аппаратных средств присваивает соответствующий статус, позволяющий делать предложения о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене.

12.2. Процедура аукциона проводится в дату и время, указанные в Извещении о проведении аукциона (пункт 2.6.). Время проведения аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

12.3. Аукцион проводится в указанный в Извещении о проведении аукциона в день и время путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Документации об аукционе.

12.4. В случае поступления предложений о цене договора (цене лота) в течение **10 (десяти) минут** с момента начала представления предложений, время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на **10 (десять) минут**.

12.5. В случае если в течение **10 (десяти) минут** с начала аукциона или последующих предложений цены договора (цены лота), ни один из Участников не предложил более высокую цену договора (цену лота), и действующий правообладатель, не заявил о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене, «шаг аукциона» с помощью программно-аппаратных средств снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), при этом время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на **10 (десять) минут**.

12.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, указанным в пункте 12.5 Документации об аукционе, Оператором электронной площадки для Участников аукциона обеспечивается возможность делать свои предложения о цене договора аренды (цене лота) в течение последующих **10 (десяти) минут**, после чего, в случае если такие предложения были сделаны, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор аренды по последней предложенной цене договора (цене лота) в течение последующих **10 (десяти) минут**.

12.7. Аукцион завершается автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, если в течение **10 (десяти) минут** после поступления последнего предложения о цене договора аренды либо после начала аукциона ни один Участник не повысил текущее ценовое предложение на величину «шага аукциона», «шаг аукциона» достиг своего минимального значения (пункт 12.5.) и действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункт 12.5. Документации об аукционе.

12.8. От начала подачи предложений о цене до истечения срока их подачи на электронной площадке для Участников должны отображаться в обязательном порядке все поданные другими Участниками предложения о цене договора (цене лота), а также время их поступления и время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене, в соответствии с пунктами 12.4., 12.5., 12.6. Документации об аукционе.

12.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота).

12.10. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в электронной форме в течение одного часа со времени завершения аукциона (пункт 12.7.) для подведения Аукционной комиссией итогов аукциона путем оформления Протокола аукциона.

12.11. Организатор аукциона размещает Протокол аукциона на Официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.12. Протокол аукциона размещается Организатором аукциона на сайте Оператора электронной площадки, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

13. Признание аукциона несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

13.1.1. Только один Заявитель признан Участником аукциона;

13.1.2. На участие в аукционе в электронной форме была подана только одна Заявка;

13.1.3. На участие в аукционе в электронной форме не было подано ни одной Заявки;

13.1.4. Ни один из Заявителей не допущен к участию в аукционе;

13.1.5. В аукционе участвовал только один Участник;

13.1.6. В случае если после начала проведения аукциона и в течении **10 (десяти) минут** после достижения «шага аукциона» своего минимального размера не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), которое предусматривало бы более высокую цену договора аренды, а действующий правообладатель не воспользовался правом, указанным в пункте 12.1. Документации об аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1.; 13.1.2., Арендодатель обязан заключить договор с Единственным участником аукциона на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Документацией об аукционе.

13.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.3-13.1.6, Арендодатель и Администрация совместно с Организатором аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Арендодатель совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

14. Условия и сроки заключения договора аренды

14.1. Заключение договора аренды (Приложение № 7) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Документацией об аукционе.

14.2. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола аукциона направляет Победителю аукциона один экземпляр Протокола аукциона и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора (цены лота), предложенной Победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

14.3. Арендодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты аукциона направляет Единственному участнику аукциона проект договора аренды, который составляется путем включения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе.

14.4. Победитель аукциона в электронной форме или Единственный участник аукциона в электронной форме, если он является:

14.4.1. Гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим или получившим разрешение на постоянное проживание на территории закрытого административно-территориального образования, гражданином Российской Федерации, работающим на данной территории на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок с организациями, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, или юридическим лицом, расположенным и зарегистрированным на территории закрытого административно-территориального образования, подписывает и предоставляет Арендодателю проект договора аренды Объекта (лота) аукциона не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов Протокола аукциона или Протокола рассмотрения Заявок (в случае признания аукциона несостоявшимся).

14.4.2. Лицом, не указанным в пункте 14.4.1., то подписание проекта договора аренды таким лицом допускается только после получения им в порядке, установленном в соответствии со ст. 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», решения

органа местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, согласованному с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, совместно с Федеральной службой безопасности Российской Федерации, об участии в сделке.

При этом такое лицо должно представить Арендодателю подписанный проект договора аренды, а так же обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования) не позднее 40 (сорока) дней со дня размещения на Официальном сайте торгов Протокола об итогах аукциона в электронной форме или Протокола рассмотрения заявок (в случае признания аукциона в электронной форме несостоявшимся).

14.5. В случае если Победитель аукциона или Единственный Участник аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.4.), не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), Победитель аукциона, Единственный участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды.**

14.6. Договор аренды заключается на условиях, указанных в Документации об аукционе и в поданной Участником, с которым заключается договор аренды, Заявке и по цене, предложенной Победителем аукциона/ Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), или по начальной (минимальной) цене договора (цене лота) в случае заключения договора аренды с Единственным участником аукциона.

14.7. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора аренды, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.10. Документации об аукционе.

14.8. Арендная плата за пользование Объектом (лотом) аукциона вносится в порядке, предусмотренном договором аренды.

14.9. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, Арендодатель обязан **отказаться от заключения договора аренды** с Победителем аукциона либо с Участником, с которым заключается такой договор аренды, в случае установления факта:

14.9.1. Проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.9.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.9.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе.

14.10. При заключении и исполнении договора аренды цена такого договора аренды не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором аренды.

14.11. В случае отказа от заключения договора аренды с Победителем аукциона, либо при уклонении Победителя аукциона от заключения договора аренды, с Участником аукциона с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.9 настоящей Документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется Протокол об отказе от заключения договора аренды, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора аренды составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте торгов, ЕПТ МО в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Арендодатель в течение двух рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

14.12. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды. Арендодатель обязан заключить договор аренды с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при отказе от заключения договора аренды с Победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.9. Документации об аукционе. Арендодатель в течение трех рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора аренды направляет Участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора аренды, один экземпляр Протокола об отказе от заключения договора аренды и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, в проект договора аренды, прилагаемый к Документации об аукционе. Указанный проект договора

аренды подписывается Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, **в десятидневный срок** и представляется Арендодателю.

При этом заключение договора аренды для Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора аренды, является обязательным.

14.13. В случае если Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.12.) не представил Арендодателю подписанный договор аренды, а также обеспечение исполнения договора аренды (при установлении такого требования), такой Участник аукциона признается **уклонившимся от заключения договора аренды**.

14.14. В случае уклонения Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), от заключения договора аренды, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды.

14.15. В случае если договор аренды не заключен с Победителем аукциона или с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

14.16. В случае перемены Арендодателя или обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

14.17. К Документации об аукционе прилагается проект договора аренды, являющийся неотъемлемой частью Документации об аукционе.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОЛОДЕЖНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2020 г.

№ 86

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого помещения, с кадастровым номером 50:26:0131103:324 по адресу: Московская область, пос. Молодежный

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Земельным Кодексом РФ, Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного и муниципального имущества находящегося в собственности, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией ЗАТО городской округ Молодежный от 19.08.2015 № 80-1908/2015, руководствуясь Уставом ЗАТО городской округ Молодежный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион в электронной форме открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды нежилого помещения с кадастровым номером 50:26:0131103:324, площадью 95,4 кв.м., по адресу: Московская область, пос. Молодежный, помещение 2, целевое назначение: магазины

2. Организатор аукциона – Комитет по конкурентной политике Московской области.

3. Установить:

3.1. Начальную цену предмета аукциона – годовой размер арендной платы в размере 261395 (Двести шестьдесят одна тысяча триста девяносто пять) рублей 83 копейки, без учета НДС, согласно отчету об оценке рыночной стоимости годовой арендной платы за объект недвижимости нежилое помещение от 10.03.2020 г. № 22-2020/2-1, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3.2. Задаток в размере 20 (двадцати) процентов от начальной цены предмета аукциона, указанной в п. 3.1. настоящего постановления в размере 52279,16 (пятьдесят две тысячи двести семьдесят девять) рублей 16 копеек, без учета НДС.

3.3. Шаг аукциона в размере 13069,79 (Тринадцать тысяч шестьдесят девять) рублей 79 копеек, без учета НДС.

3.4. Срок аренды – 5 пять лет

4. Арендатору запрещается передавать права пользования имуществом третьим лицам за исключением передачи прав в субаренду с письменного согласия собственника имущества.

5. Подготовить и передать пакет документов необходимый для организации аукциона на право заключения договора аренды на имущество указанное в п. 1 настоящего постановления в Комитет по конкурентной политике Московской области.

6. Обеспечить участие представителя Администрации ЗАТО городской округ Молодежный в работе комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды имущества указанного в п. 1 настоящего постановления.

7. По итогам аукциона заключить договор аренды имущества указанного в п. 1 настоящего постановления с победителем аукциона или с единственным участником аукциона, без права передачи прав по договору аренды третьим лицам за исключением передачи прав в субаренду с письменного согласия собственника имущества.

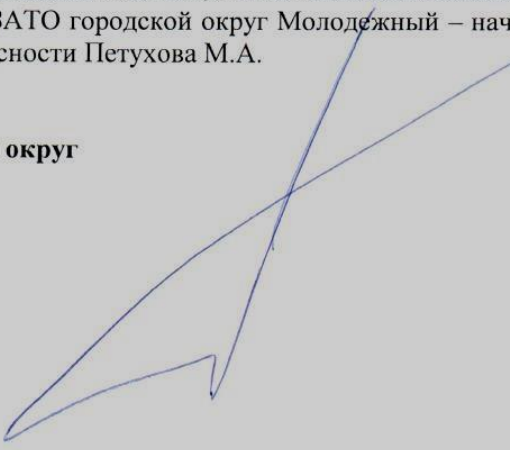
8. Информацию о проведении аукциона, указанного в п. 1 настоящего постановления, опубликовать в информационном вестнике «Молодежный» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО городской округ Молодежный, а также на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

9. Постановление Администрации ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области от 26.02.2020 г. № 50 «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого помещения, с кадастровым номером 50:26:0131103:324 по адресу: Московская область, пос. Молодежный» признать утратившим силу.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО городской округ Молодежный – начальника отдела ЖКХ И территориальной безопасности Петухова М.А.

**Глава ЗАТО городской округ
Молодёжный**

В.Ю. Юткин



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕЛАЙПОН СОУДАГСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(полное наименование органа регистрации прав)

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Раздел 1
Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 08.11.2019 г., поступившего на рассмотрение 08.11.2019 г., сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Помещение	
Лист № <u>1</u> Раздела <u>1</u>	Всего листов раздела <u>1</u> : _____
Всего разделов: _____	
Всего листов выписки: _____	
Кадастровый номер: 50:26:0131103:324	
Номер кадастрового квартала: 50:26:0131103	
Дата присвоения кадастрового номера: 28.06.2012	
Ранее присвоенный государственный учетный номер: Инвентарный номер: 46-6477/2	
Адрес: Московская область, Наро-Фоминский р-н, п/Молодежный, пом2	
Площадь, м ² : 95.4	
Наименование: Нежилое помещение	
Назначение: Нежилое помещение	
Номер этажа, на котором расположено помещение, машино-место: Этаж № 01	
Вид жилого помещения: данные отсутствуют	
Кадастровая стоимость (руб.): 2870777.75	
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости: 50:26:0131103:269	
Виды разрешенного использования: данные отсутствуют	
Сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования или наемного дома коммерческого использования: данные отсутствуют	
Статус записи об объекте недвижимости): Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее учтенные"	
Особые отметки: данные отсутствуют	
Получатель выписки: Юткин Виктор Юрьевич, действует в качестве законного представителя: Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области	

ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР _____ Филиппова К. И.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
 Раздел 2
 Сведения о зарегистрированных правах

Помещение	
Лист № <u>2</u> Раздела <u>2</u>	Всего листов раздела <u>2</u> : _____
(вид объекта недвижимости)	
Всего разделов: _____	Всего листов выписки: _____
11.11.2019 № 50-0-1-337/4006/2019-396	
Кадастровый номер: 50:26:0131103:324	
1. Правообладатель (правообладатели):	1.1. данные о правообладателе отсутствуют
2. Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1. не зарегистрировано
3. Документы-основания:	3.1. сведения не предоставляются
4. Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
5. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют
6. Сведения об осуществлении государственной регистрации прав без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	данные отсутствуют
ВЕДУЩИЙ ИНЖЕНЕР	
(полное наименование должности)	(полное имя)
	Филлипова К. И.
	(инициалы, фамилия)

М.П.

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Лист 1

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках зарегистрированных прав на объект недвижимости. Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 22.11.2019 г., поступившего на рассмотрение 22.11.2019 г., сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Здание			
Лист № Раздела I	Всего листов раздела I:		Всего листов выписки:
04.12.2019 № 50-0-1-337/4006/2019-416			
Кадастровый номер:		50:26:0131103:269	
Номер кадастрового квартала:		50:26:0131103	
Дата присвоения кадастрового номера:		28.06.2012	
Ранее присвоенный государственный учетный номер:		Инвентарный номер: 46-6477	
Адрес:		Московская область, Наро-Фоминский район, п. Молодежный	
Площадь, м²:		376,4	
Назначение:		Нежилое здание	
Наименование:		здания промтоварного магазина	
Количество этажей, в том числе подземных этажей:		1	
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:		данные отсутствуют	
Год завершения строительства:		1981	
Кадастровая стоимость, руб.:		11326630,76	
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:		данные отсутствуют	
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении:		50:26:0131103:323, 50:26:0131103:324, 50:26:0131103:1214	
Виды разрешенного использования:		данные отсутствуют	
Статус записи об объекте недвижимости:		Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные, ранее уточненные"	
Особые отметки:		данные отсутствуют	
Получатель выписки:		Юткин Виктор Юрьевич, действует в качестве законного представителя: Администрация ЗАТО городской округ Молодежный Московской области	
ИНЖЕНЕР I КАТЕГОРИИ		Захарова Н. В.	

Здание: _____

Лист № _____ Раздела 2: _____

04.12.2019 № 50-01-008/2019-416

Кадастровый номер: 50-26-0131103-269

Всего листов раздела 2: _____

Всего разделов: _____

Листов выписки: _____

1. Правообладатель (правообладатели):	1.1. Администрация закрытого административно-территориального образования городской округ Молодежный Московской области
2. Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1. Собственность, № 50-50-26/005/2007-265 от 30.03.2007
3. Документы-основания:	3.1. сведения не предоставляются
Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	
вид:	Аренда, нежилое помещение, обл. площадью 281 кв.м. кад. № 50-26-0131103-323, являющееся частью Здания промтоварного магазина, назначение: нежилое, площадь 376, 4 кв.м., количество этажей: 1, расположенное по адресу: Московская область, пос. Молодежный, кад. № 50-26-0131103-269,
дата государственной регистрации:	24.08.2017
номер государственной регистрации:	50-26-0131103-269-50/026/2017-4
срок, на который установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	с 24.08.2017 по 13.05.2022
лицо, в пользу которого установлено ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	Общество с ограниченной ответственностью "Метта", ИНН: 5030043508, ОГРН: 1035005914690
основание государственной регистрации:	Договор аренды недвижимого имущества от 14.05.2017 №20/17, дата регистрации 24.08.2017, №50-26-0131103-269-50/026/2017-3
5. Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют
6. Сведения об осуществлении государственной регистрации прав без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	данные отсутствуют

ИНЖЕНЕР I КАТЕГОРИИ _____

М.П. _____

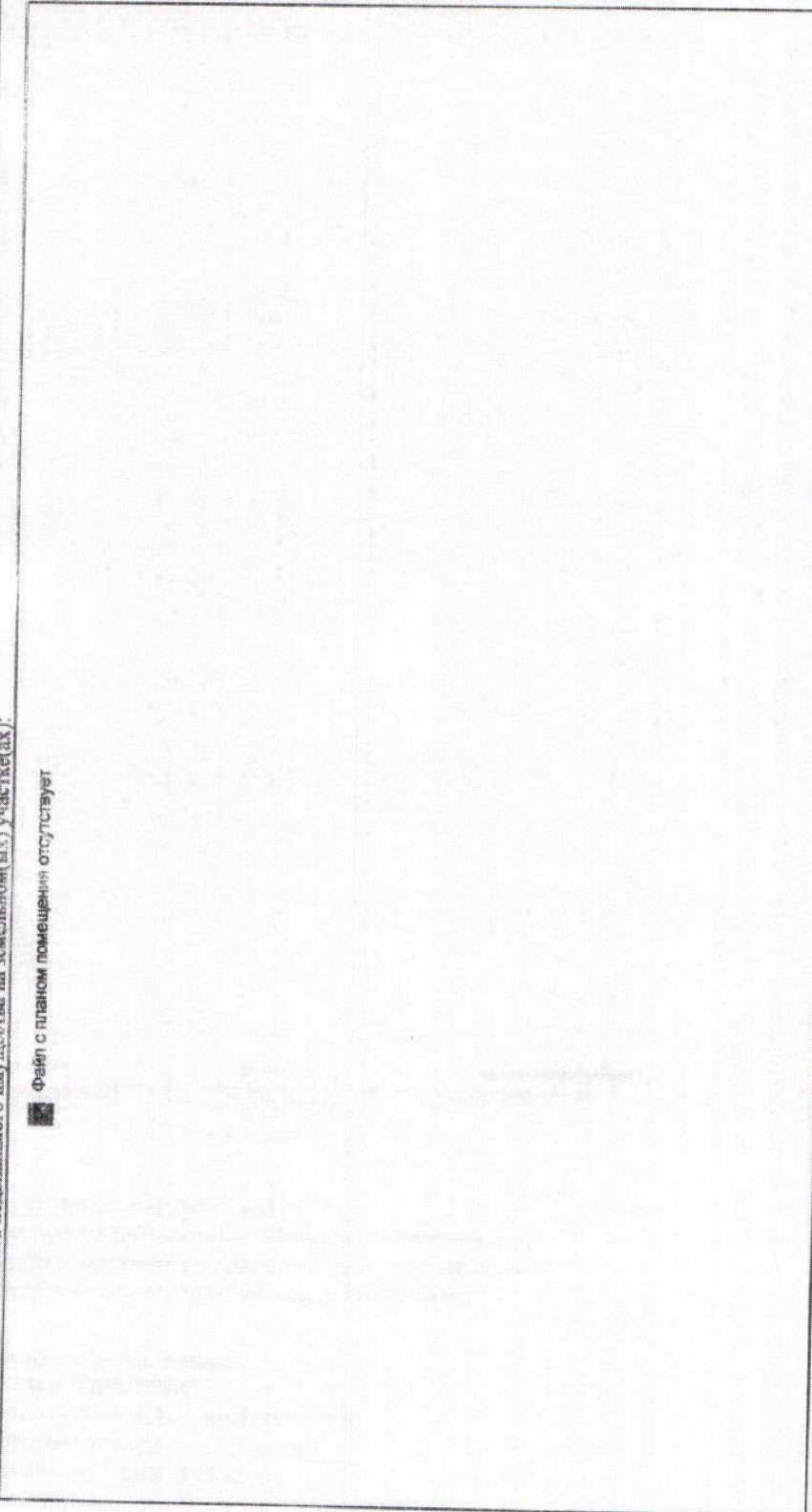
Захарова Н. В. _____

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Лист №	Раздела 4	Всего листов	Всего листов	Всего листов
04.12.2019 № 50-0-1-337/4006/2019-416		4		выписки:
Кадастровый номер:	50:26:0131103:269			

Схема расположения объекта недвижимости на земельном(ых) участке(ах):

Файл с планом помещения отсутствует

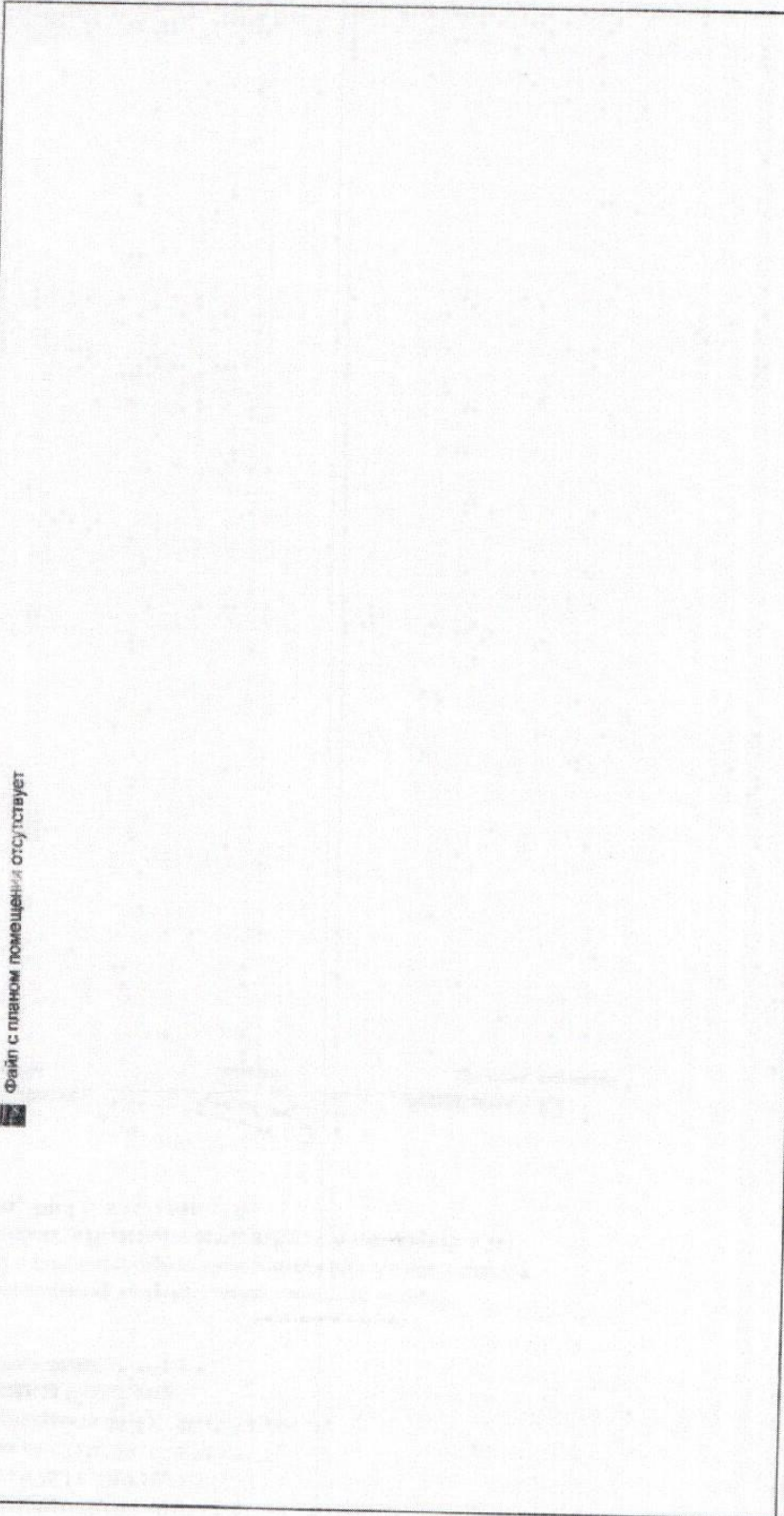


Масштаб 1: данные отсутствуют

ИНЖЕНЕР 1 КАТЕГОРИИ
 (подпись)
 М.П.
 Захарова Н. В.
 (инициалы, фамилия)

Здание	
Лист № Раздел 4	Всего листов раздела 4
04.12.2019 № 50-0-1-357/4096/2019-416	Всего разделов: _____
Кадастровый номер:	Всего листов выписки: _____
Схема расположения объекта недвижимого имущества на земельном (земельных) участках (зк):	50:26:0131103:269

Файл с планом помещения отсутствует



Масштаб 1:	данные отсутствуют
------------	--------------------

ИНЖЕНЕР I КАТЕГОРИИ	(полное наименование должности)
	Захарова Н. В.
	(подпись)
	М.П.
	(инициалы, фамилия)

Государственное унитарное предприятие Московской области
"Московское областное бюро технической инвентаризации"

Наро-Фоминский филиал

(наименование организации, осуществляющей техническую инвентаризацию)

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ ПОМЕЩЕНИЯ

нежилое

назначение помещения

Адрес (местоположение) объекта недвижимости:

Субъект Российской Федерации	Московская область	
Район		
Муниципальное образование	Тип	
	Наименование	
Населенный пункт	Тип	
	Наименование	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	Тип	
	Наименование	
Номер дома		
Номер корпуса		
Номер строения		
Литера	А	
Номер помещения (бокса)		
Иное описание местоположения	Наро-Фоминский район, городской округ Молодежный, поселок Молодёжный, пом.2	

Инвентарный номер	153:046-6477/2
Кадастровый номер	

Технический паспорт составлен по состоянию на

05 апреля 2016 г.

дата обследования объекта в натуре



I. Сведения о правообладателях

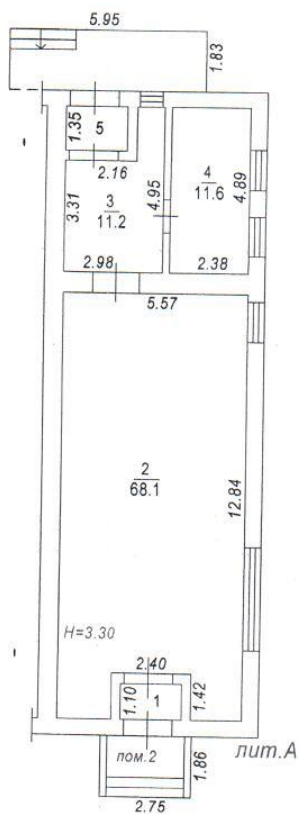
№ п/п	Субъект права: для граждан - фамилия, имя, отчество, паспорт, ИНН; для юридических лиц - наименование по уставу	Документы, подтверждающие право собственности, владения, пользования	Доля (часть, литера)
1	2	3	4
1			

II. Экспликация к поэтажным планам

№ и литера на плане	Этаж	№ помещения	№ на плане	Назначение частей помещения	Общая площадь (кв.м)	Высота (м)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
А	1	2	1	тамбур	2,0	3,30	
А			2	торговый зал	68,1		
А			3	коридор	11,2		
А			4	кабинет	11,6		
А			5	тамбур	2,5		
				Итого по пом. помещение № 2	95,4		

План этажа 1

Масштаб 1:200



Экспликация

Общая площадь: 95.4 кв.м

Изготовлено 08.04.2016 г.

По состоянию на 05.04.2016 г.

Изготовил Артемова Т.В.

Проверил Денисова С.А.

III. Техническое описание помещения

Год постройки здания 1981

Этажность здания 1

Физический износ здания 25 %

№ п/п	Наименование конструктивного элемента	Описание элемента (материал, конструкция, или система, отделка и прочее)
1	Фундамент	сборные бетонные
2	Стены, перегородки	кирпичные
3	Перекрытие	железобетонные
4	Полы	бетонные, плитка
5	Проемы	остекление двойное, двери деревянные
6	Отделочные работы	штукатурка, окраска, побелка
7	Внутренние санитарно-технические, электротехнические, слаботочные устройства	центральное отопление, водопровод, канализация, вентиляция и электроосвещение.
8	Прочие работы	отмостка

IV. Стоимость помещения

Балансовая стоимость (для юридических лиц) _____ руб.

Инвентаризационная стоимость на дату составления паспорта (для физических лиц) _____ руб.

Комментарии (особые отметки)

Нежилое помещение входит в состав здания протоварного магазина общей площадью 376,4 кв.м, свидетельство о государственной регистрации права от 30.03.2007г., запись о регистрации №50-50-26/005/2007-265

Паспорт составлен _____ 08 апреля 2016 г.

Исполнил _____
подпись _____
Артемова Т.В.
Фамилия, имя, отчество

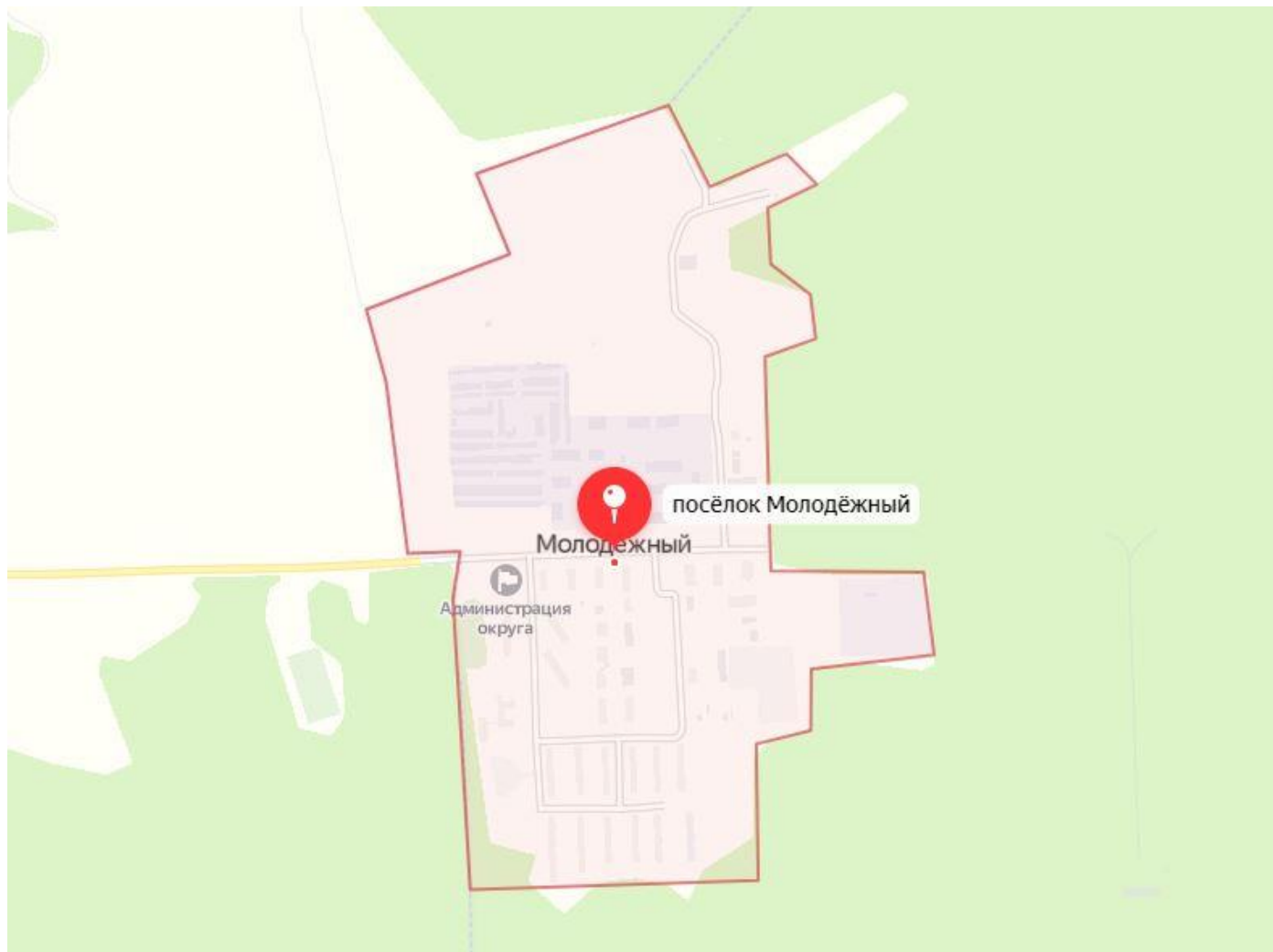
Проверил _____
подпись _____
Денисова С.А.
Фамилия, имя, отчество

Руководитель комплексной производственной группы _____
подпись _____
Федосеевкова И.П.
Фамилия, имя, отчество

Дата выдачи _____ 2016 г.
_____ для _____
ДОКУМЕНТОВ



Фотоматериалы







ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Объекта (лота) аукциона в электронной форме, права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого Объекта (лота) аукциона в электронной форме

Дата аукциона в электронной форме: « ____ » _____ 20__ г.

Сведения об Объекте (лоте) аукциона в электронной форме: _____

Место расположения Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____

Технические характеристики: _____

Общая площадь Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____ кв.м

Целевое назначение Объекта (лота) аукциона в электронной форме: _____

Заявителем _____
(ИП / Наименование юридического лица)

в соответствии с п. 2. ст. 121 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, утвержденных Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67, представляются предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении указанного Объекта (лота), права на который передаются по договору аренды, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием вышеуказанного Объекта (лота) аукциона в электронной форме:

Предложения:

(Заполняется в произвольной форме в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 Документации об аукционе в электронной форме)

ИП/ руководителя юридического лица _____

МП (при наличии)

_____ (подпись)

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора аренды Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме**

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области
Заявитель

(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

действующего на основании¹

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия №, дата выдачи «.....»г.

кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания

Контактный телефон

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): №

(заполняется юридическим лицом)

Адрес местонахождения.....

Почтовый адрес.....

Контактный телефон.....

ИНН..... КПП..... ОГРН.....

Представитель Заявителя²

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №

Паспортные данные представителя: серия №, дата выдачи «.....»г.

кем выдан

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания

Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. (сумма прописью),

в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме на указанный Объект(ы) (лот) в электронной форме и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:
 - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.³
 - 1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.
 - 1.3. Использовать Объект(ы) (лот) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме и договоре аренды.
2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме, проекта договора аренды и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме **и он не имеет претензий к ним.**
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема/подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.
4. Изменение целевого назначения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме, договором аренды.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона в электронной форме не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным о внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

³ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме с даты публикации изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

8. Условия аукциона в электронной форме по данному Объекту(ам) (лоту) аукциона в электронной форме с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе в электронной форме (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № _____

Московская область

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды имущества, расположенного по адресу: _____, являющегося Объектом (лотом) аукциона в электронной форме № _____ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, перечисляет денежные средства в размере _____ руб. (____), в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Задаток для участия в аукционе вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке, размещенными на сайте Оператора электронной площадки по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: _____

Реквизиты: _____

Назначение платежа: _____.

2.2. Плательщиком задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

2.3. В случае установления Аукционной комиссией факта не поступления в указанный в Документации об аукционе срок и порядке суммы задатка, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.4. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в Документации об аукционе № ____.

3. Ответственность сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Договора наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

4.2. Договор прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения.

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона

Оператор электронной площадки

Заявитель

7. Подписи Сторон

ДОГОВОР № ____
аренды нежилого помещения

п. Молодежный

«__» _____ 20__ года

Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный (далее – **Администрация**), внесенный Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Наро-Фоминску Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1035005905098, ИНН/КПП 5030011263/503001001, именуемый в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице _____, действующего на основании _____, и гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

и паспортные данные физического лица)

или _____
(полное наименование юридического лица)

ИНН _____/КПП _____ внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером _____, именуемый в дальнейшем **«Арендатор»** в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола № _____ от _____,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в аренду (во временное владение и пользование за плату) нежилое помещение с кадастровым номером 50:26:0131103:324 площадью 95,4 кв.м (далее по тексту «Имущество»), расположенное по адресу: Московская область, Наро-Фоминский р-н, п. Молодежный, пом. 2, а Арендатор обязуется принять Имущество по акту приема-передачи (Приложение 1 является неотъемлемой частью настоящего Договора).

Имущество принадлежит на праве собственности ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, что подтверждается записью о регистрации права в ЕГРН от _____ № _____.

1.2. Имущество передается с целевым назначением: магазины.

2. Срок аренды

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на 5 (пять) лет с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. с даты подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.2. Имущество считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с даты подписания акта-приема передачи Имущества, который подписывается одновременно с настоящим Договором.

2.3. Настоящий Договор считается заключенным с даты его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

3. Размер и порядок внесения арендной платы

3.1. Арендная плата за Имущество вносится Арендатором в порядке и на условиях, определенных в настоящем Договоре.

3.2. Обязательства по оплате арендной платы за Имущество возникают с даты подписания Сторонами акта приема-передачи (п. 2.1.).

3.3. Арендная плата за пользование Имуществом на дату заключения настоящего Договора устанавливается в размере, определенном по результатам торгов и составляет _____ (_____ сумма прописью _____) рублей ____ копеек в год, без учета НДС и расходов на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг.

Перечисление НДС осуществляется Арендатором самостоятельно в соответствующие Бюджеты в соответствии с действующим законодательством.

Перечисленный Арендатором для участия в аукционе задаток в размере _____ руб. (_____) засчитывается в счет арендных платежей.

3.4. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию арендодателя на размер коэффициента-дефлятора, соответствующего прогнозируемому индексу потребительских цен в Российской Федерации на соответствующий финансовый год, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор аренды, без внесения изменений или дополнений в настоящий Договор.

Исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании письменного уведомления, направленного Арендодателем в адрес Арендатора, указанный в настоящем Договоре, в том числе и посредством электронной почты.

При отсутствии уведомления о расчете арендной платы на новый финансовый год Арендатор не освобождается от обязанности перечисления арендной платы, согласно расчету за предыдущий период, с обязательным последующим перерасчетом арендной платы в соответствии с действующим законодательством.

При этом, арендная плата не может быть пересмотрена Сторонами в сторону уменьшения.

3.5. Арендная плата за пользование Имуществом вносится Арендатором ежемесячно посредством платежных поручений равными долями до 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем, по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Московской области (Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный л/с 04483003630)

ИНН 5030007884, КПП 503001001

Банк: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000

Номер банковского счета: 40101810845250010102

Назначение платежа: аренда

ОКТМО – 46761000

код дохода: 079 111 05034 04 0000 120

В платежном поручении в обязательном порядке указывается номер и дата заключения настоящего Договора, вид платежа (аренда), наименование и ИНН Арендатора.

Датой оплаты считается день зачисления на счет Администрации денежных средств.

В случае если дата окончания срока уплаты арендной платы приходится на выходной (праздничный) день, платеж подлежит внесению в последний предшествующий этой дате рабочий день.

3.6. За нарушение сроков внесения платежей по арендной плате Арендатор уплачивает неустойку в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки, установленной Банком России на день исполнения обязательств по оплате Имущества, от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

В платежном документе в обязательном порядке указывается, что перечисление денежных средств производится в оплату начисленной неустойки (пени) по настоящему Договору – с указанием его следующих реквизитов:

Получатель: УФК по Московской области (Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный л/с 04483003630)

ИНН 5030007884, КПП 503001001

Банк: ГУ Банка России по ЦФО БИК: 044525000

Номер банковского счета: 40101810845250010102

Назначение платежа: аренда

ОКТМО: 46761000

код дохода: 079 111 05034 04 0000 120

В платежном поручении в обязательном порядке указывается номер и дата заключения настоящего Договора, вид платежа (пени), наименование и ИНН Арендатора.

3.7. Обязанность Арендатора по внесению арендной платы считается исполненной надлежащим образом с даты поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя по реквизитам, указанным в п.3.5 настоящего Договора.

В течение 7 (семи) календарных дней со дня оплаты Арендатор предоставляет Арендодателю копию платежного поручения с отметкой кредитной организации об исполнении.

3.8. Неиспользование Арендатором Имуущества не может служить основанием для освобождения его от внесения арендных платежей.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имуущества на предмет его фактического использования и соблюдения условий его эксплуатации в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Не чаще одного раза в год пересмотреть размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.1.3. В случае ухудшения состояния Имуущества требовать возмещения убытков, причиненных в результате хозяйственной деятельности Арендатора, ненадлежащего содержания Имуущества, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.4. Арендодатель обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.2.2. Передать Имуущество Арендатору по акту приема-передачи.

4.2.3. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором арендных платежей, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.4. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п. 3.5 и 3.6 настоящего Договора, для надлежащего перечисления арендной платы, а также об изменении почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона, перемене фактического адреса места пребывания посредством обычных почтовых отправлений (писем), электронных писем или телефонограмм.

Арендатор считается уведомленным надлежащим образом, если извещен одним из перечисленных способов.

4.2.5. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.6. В случае аварий, произошедших не по вине **Арендатора**, оказывать ему необходимое содействие по устранению повреждений, причиненных Имууществу.

4.2.7. Арендодатель несет иные обязанности, установленные действующим законодательством.

4.3. Арендатор вправе:

4.3.1. Использовать Имуущество на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. По истечении срока действия настоящего Договора Арендатор имеет право на заключение договора на новый срок, при условии надлежащего выполнения своих обязательств по договору и в порядке, предусмотренном п. 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных положений законодательства, действующих на дату окончания срока аренды.

4.3.3. Арендатор имеет иные права, установленные действующим законодательством.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.4.2. При заключении настоящего Договора сообщить свои почтовые реквизиты, в том числе адрес электронной почты.

4.4.3. Принять у Арендодателя Имущество по акту приема-передачи.

4.4.4. В месячный срок с даты подписания настоящего Договора подать заявление и необходимые документы в орган государственной регистрации прав, а также оплатить все расходы по регистрации настоящего Договора.

4.4.5. В месячный срок с даты подписания изменений (дополнений) к настоящему Договору подать соответствующее заявление и необходимые документы в орган государственной регистрации прав и оплатить все связанные с этим расходы.

4.4.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации представить в адрес Арендодателя сведения о внесении записей, указанных в п.4.4.4. и п.4.4.5. в Единый государственный реестр недвижимости.

4.4.7. Использовать Имущество в соответствии с его целевым назначением, указанным в п. 1.2 настоящего Договора, с соблюдением требований безопасности эксплуатации, технических, санитарных, пожарных и иных условий, предъявляемых к пользованию нежилым помещением (зданием).

4.4.8. Своевременно и полностью вносить арендную плату в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

4.4.9. В платежном документе в обязательном порядке указывать реквизиты настоящего Договора.

4.4.10. Нести расходы по содержанию и эксплуатации Имущества, мест общего пользования, фасадов и кровли здания пропорционально доле занимаемой площади.

В течении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания настоящего Договора заключить договоры на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других услуг, необходимых для содержания Имущества и использования его по целевому назначению, или самостоятельно и за свой счет осуществлять коммунальное и эксплуатационное обслуживание арендуемого Имущества в течение срока аренды.

4.4.11. Производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Имущества. Понесенные Арендатором затраты за производство текущего ремонта не подлежат компенсации.

4.4.12. Не производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера арендуемого Имущества, указанного в п. 1.1 настоящего Договора.

4.4.13. Предоставлять Арендодателю, а также специально уполномоченным органам возможность контроля за использованием Имущества (допуск в помещение, здание, его осмотр, предоставление запрашиваемых документов и т.п.); обеспечивать беспрепятственный допуск работников специализированных, эксплуатационных и ремонтных служб для производства работ, носящих аварийный характер, в любое время суток.

4.4.14. Содержать территорию, прилегающую к Имуществу, в надлежащем санитарном порядке.

4.4.15. Письменно в семидневный срок уведомить Арендодателя об изменении исполнительных органов и (или) реквизитов Арендатора (местонахождение, переименование, банковские реквизиты, контактный телефон и т.п.).

4.4.16. По истечении срока действия настоящего Договора, а также при досрочном его прекращении передать Имущество Арендодателю по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.4.17. В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы, Арендатор обязан погасить задолженность по арендной плате и выплатить предусмотренную пунктом 3.6 настоящего Договора неустойку в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления такого предупреждения.

4.4.18. Обеспечивать сохранность Имущества путем компенсации затрат на страхование Имущества страхователю, определенному Правительством Московской области, в течение месяца после вступления в силу настоящего Договора. В случае отсутствия таких затрат в течение месяца

после вступления в силу настоящего Договора застраховать в пользу Арендодателя риски гибели и повреждения Имуущества до конца текущего года и ежегодно до 25 января переоформлять страховые полисы.

Надлежащим образом оформленные страховые полисы представлять Арендодателю в двухнедельный срок после их оформления.

4.4.19. Не позднее чем за 3 (три) месяца до истечения срока аренды уведомить Арендодателя о своем намерении заключить договор на новый срок или об отказе от продолжения договорных отношений.

4.4.20. При досрочном расторжении настоящего Договора или по истечении срока его действия все улучшения Имуущества, произведенные без разрешения Арендатора, безвозмездно передать Арендодателю.

4.4.21. Арендатор несет иные обязанности, установленные действующим законодательством.

4.5. Арендатор не вправе передавать права пользования Имууществом по настоящему Договору третьим лицам, за исключением передачи прав в субаренду с письменного согласия Арендодателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору (за исключением нарушения сроков внесения платежей по арендной плате по настоящему Договору) Арендатор оплачивает неустойку в размере 5 (пяти) процентов от суммы арендной платы за месяц.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по настоящему Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством.

О форс-мажорных обстоятельствах каждая из Сторон обязана немедленно в письменной форме известить другую Сторону по настоящему Договору.

При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев Стороны путем переговоров должны выработать взаимоприемлемое решение, связанное с продолжением настоящего Договора.

5.3. Арендатор несет ответственность за достоверность сведений об адресе своего местонахождения, платежных реквизитах, исполнительном органе управления (для юридических лиц).

Предоставление Арендатором заведомо ложных сведений о своем адресе, телефоне, адресе электронной почты или об их изменении, а также других сведениях обязательного характера по настоящему Договору, не накладывает обязанности на Арендодателя по их уточнению.

5.4. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имуущества, которые были оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имуущества или проверки его исправности при заключении настоящего Договора или передаче Имуущества в аренду.

5.5. Оплата неустойки не освобождает Арендатора от выполнения обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.6. Окончание срока настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

6. Изменение и расторжение настоящего Договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору, за исключением п. 2.1., 3.4. настоящего Договора не затрагивающие существенные условия настоящего Договора, действительны при условии, что они оформлены надлежащим образом в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон в форме изменений и (или) дополнений к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 (тридцати) дней с момента ее направления, в том числе посредством электронной почты.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут на основании решения суда, вступившего в законную силу.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по требованию Арендодателя в случаях:

- использования Арендатором Имуущества не по целевому назначению или с существенным нарушением условий настоящего Договора, либо с неоднократными нарушениями, а также в случае неиспользования Имуущества;
- существенного ухудшения состояния Имуущества;
- не внесения арендной платы более 2-х раз подряд в установленные настоящим Договором сроки и размере;
- нарушение пункта 4.5. настоящего Договора;
- в иных случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. В случае, если Арендатор не уведомил письменно Арендодателя о желании заключить договор на новый срок в срок, указанный в п. 4.4.19. Договора, и/или если Стороны письменно не отказались от договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении срока, указанного в п. 2.1. настоящего Договора.

7. Порядок приема-передачи арендованного Имуущества

7.1. Прием-передача Имуущества осуществляется по акту приема-передачи.

7.2. С прекращением действия настоящего Договора Имуещество передается Арендодателю в срок не более 5 (пяти) календарных дней по истечению срока действия настоящего Договора. При нарушении данного срока Арендодатель в соответствии со статьей 622 ГК РФ вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки.

7.3. Арендатор принимает Имуещество в состоянии, указанном в акте приема-передачи.

7.4. При прекращении действия настоящего Договора Арендодателю передаются все произведенные им улучшения Имуущества, неотделимые без причинения вреда конструкциям Имуущества.

7.5. Контроль за состоянием переданного в аренду Имуущества осуществляется Арендодателем.

7.6. Если возвращаемое Арендатором Имуещество окажется в худшем состоянии, нежели на дату заключения настоящего Договора, то Арендатор обязан возместить причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Рассмотрение и урегулирование споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

8.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ с соблюдением претензионного порядка.

9. Прочие условия настоящего Договора

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 1 (один) у Арендодателя, 1 (один) -у Арендатора, 1 (один) экземпляр передается в орган государственной регистрации прав.

10. Адреса реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель

Администрация ЗАТО городской округ
Молодёжный
Юридический адрес: 143300, Московская
область, п. Молодёжный, д 25
КПП 503001001, ИНН 5030007884,
ОГРН 1025003754270, ОКПО 34843738, ОКАТО
465600000000
телефон: 8(496)348-34-80 (отдел),
e-mail: admmolod@yandex.ru

_____/_____/

М.П.

Арендатор

Адрес _____
ИНН _____
КПП _____
Банковские реквизиты: _____

р/с _____
в _____
(наименование банка)

к/с _____
БИК _____
телефон: _____
e-mail: _____

_____/_____/

М.П.

А К Т
ПРИЁМА – ПЕРЕДАЧИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

ЗАТО городской округ Молодёжный
Московской области

«__» _____ 20__ г.

Арендодатель, Администрация ЗАТО городской округ Молодёжный Московской области, в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт, свидетельствующий о следующем:

Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает во временное владение и пользование за плату нежилое помещение с кадастровым номером 50:26:0131103:324 площадью 95,4 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Наро-Фоминский р-н, п. Молодежный, пом. 2 (далее – Имуущество). Состояние вышеуказанного Имуущества на момент его передачи характеризуется следующим:

_____ (например: удовлетворительное и соответствует требованиям его эксплуатации).

- По настоящему акту Арендодатель передал, а Арендатор принял Имуущество в качественном состоянии, какое оно есть на день его подписания.
- Арендатор удовлетворен качественным состоянием Имуущества, установленным путем его визуального внутреннего осмотра на месте перед заключением настоящего Договора, и не обнаружил при осмотре каких - либо дефектов и недостатков, о которых ему не сообщил бы Арендодатель.

Подписи сторон:

Арендодатель сдал:

Арендатор принял:

_____	_____
_____	_____
«__» _____ 20__ г. М.П.	«__» _____ 20__ г. М.П.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(при наличии)

В _____
(Организатор аукциона в электронной форме)

от _____
(Ф.И.О. генерального директора
или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона в электронной форме

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона в электронной форме от «__» _____ 20 __ г.

Лот № _____, расположенный по адресу: _____,

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О.

Контактные телефоны: _____

Для юридических лиц:

Руководитель

Подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:

Индивидуальный предприниматель

Подпись

Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

ПРОШИТО И
ПРОНУМЕРОВАНО

_____ ЛИСТОВ

Исп. _____

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЭ-МОЛ/20-588**

Управление реализации
имущественных и иных прав

Первый заместитель директора

Директор

СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исполнитель
